

# MICROSOFT WORD IM REISEVERKEHR

Textverarbeitung für Reisebüros und Reiseveranstalter  
13 – 16 Stunden je Modul

## Zielsetzung

Die Kurse sind **speziell auf die Tätigkeit im Reisebüro/ beim Reiseveranstalter ausgerichtet**, und werden mit einer Teilnehmerzahl bis maximal 10 Personen durchgeführt. Somit ist ein **individuelles Eingehen auf die verschiedensten Bedürfnisse möglich**.

Die Seminare entsprechen einem **Intensivtraining**, welches **effektiv gestaltet** und fachlich kompetent von motivierten und erfahrenen Dozenten durchgeführt wird.

**Optional** besteht die Möglichkeit, einen nachfolgenden **Workshop** zu belegen. Das Thema des vierstündigen Workshops und der Termin wird im jeweiligen Unterricht, gemeinsam mit den Teilnehmenden vereinbart. Somit kann gezielt auf die Wünsche eingegangen werden.

Der Workshop kann auch unabhängig von einem Modul gebucht werden – wird aber nur durchgeführt, wenn mindestens 50 % Teilnehmende aus dem vorangegangenen Modul anwesend sind, damit auf eine einheitliche Grundlage bei der Themenbearbeitung zurück gegriffen werden kann

## Thematische Schwerpunkte

**Modul 1: Grundlagen in Word**

**Modul 2: Geschäftskorrespondenz in Word automatisieren**

**Modul 3: Serienbriefe in Word**

**Modul 4: Werbeflyer in Word**

## Lehrgangsdaten

### Modul 1:

Entweder ein Termin á 10 Stunden und zwei Abende mit je drei Stunden oder zwei Termine á 8 Stunden.

Die Termine werden individuell vereinbart – melden Sie sich bitte bei uns.

### Modul 2, 3 und 4:

Entweder ein Termin á 10 Stunden und ein Abend mit drei Stunden oder zwei Termine á 6,5 Stunden. Die Termine werden individuell vereinbart – rufen Sie uns an.

## Lehrgangsort

Hackstraße 77 – 70190 Stuttgart  
U4 oder U9, Haltestelle Bergfriedhof

## Unterrichtszeiten

Ganztags: 09:00 – 18:00 Uhr  
Abends: 18:30 – 21:15 Uhr

## Lehrgangsabschluss

DAA Zertifikat

## Lehrgangsgebühr

Lehrgangsgebühr Modul 1: € 175,00  
Lehrgangsgebühr Modul 2-4: € 135,00

Frühbucherermäßigung bis  
6 Wochen vor Kursbeginn: € 10,00  
10 % Folgeermäßigung für  
jedes weitere Seminar bis zu: € 17,50

**Sparen Sie bis zu: € 27,50**

Fragen Sie nach weiteren Ermäßigungen für Kooperations-, Ketten- und Franchisebüros

## Information/Beratung

Rufen Sie uns an! Ihr Ansprechpartner ist:  
**Herr Christian Schlaghecke**

☎ (0711) 9 23 71-32 / Fax (0711) 9 23 71-99

E-Mail: [christian.schlaghecke@daa-bw.de](mailto:christian.schlaghecke@daa-bw.de)

**Deutsche Angestellten-Akademie  
DAA Stuttgart**

Hackstraße 77 – 70190 Stuttgart  
Telefon: (0711) 9 23 71 10  
Fax: (0711) 9 23 71 99  
Internet: <http://www.daa-stuttgart.de>